

PATVIRTINTA
Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos
direktorius 2024 m. spalio 10 d.
įsakymu Nr. V-146

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PASIEKIMŲ GERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pasiekimų gerinimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir jo pakeitimais patvirtintomis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir susitarimais, priimtais gimnazijos Mokytojų taryboje.

2. Aprašo paskirtis - nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pasiekimų gerinimo tvarką gimnazijoje.

3. Apraše apibrėžiamos individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pasiekimų gerinimo nuostatos, principai ir būdai, imtys, sritys, administracijos, klasių kuratorių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių veiklos siekiant asmenybės ūgties.

4. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Ugdymo programų apraše ir kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4.2. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

4.3. Individuali pažanga – per tam tikrą laiką pasiektas asmeninės brandos ir pasiekimų lygis, atsižvelgiant mokymosi startą ir individualias raidos galimybes.

II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslai:
 - 5.1. padėti mokiniui bręsti kaip asmenybei, užtikrinti kiekvieno mokinio asmenybės ūgtį;
 - 5.2. vertinti ugdymo kokybę, laiku nustatyti iškytančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.
6. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo uždaviniai:
 - 6.1. padėti mokiniui pažinti save, kelti sau mokymosi tikslus, atpažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, gebėti analizuoti savo pasiekimus ir numatyti tobulintinus dalykus;
 - 6.2. siekti, kad visi gimnazijos mokiniai pasiektų jų galias atitinkančius ugdymosi rezultatus;
 - 6.3. kaupti duomenis apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, juos analizuoti, apibendrintai lyginti, daryti išvadas ir priimti reikiamus sprendimus;
 - 6.4. siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos, teikti mokiniui pagalbą;
 - 6.5. stiprinti tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimą, siekiant mokinių individualios pažangos.
7. Individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo principai:
 - 7.1. nuoseklumo – individuali pažanga stebima, fiksuojama, pagalba teikiama nuolat, laikantis veiksmų, priemonių eiliškumo ir ryšio tarp jų;
 - 7.2. kryptingumo – kryptingai siekiama ugdyti mokinio asmenybės brandą, gebėjimą įsivertinti savo asmenines galias, formuluoti individualius tikslus ir įsivertinti įgytų kompetencijų visumą;
 - 7.3. veiksmingumo - individualios mokinio pažangos stebėjimas, fiksavimas, teikiamos pagalbos nuoseklumas, Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos grindžiamas tinkamais, kolegialiai apsvarstytais ir laiku priimamais sprendimais;
 - 7.4. tęstinumo – siekiant individualios mokinio pažangos, vadovaujamosi institucijų sąveika ir bendradarbiavimu;
 - 7.5. visybiškumo – vertinant individualią pažangą, atsižvelgiama į pastangas ir rezultata, asmenybės socialinę, emocinę, psichinę brandą, pasiektą pokytį individualių asmens savybių, galių ir gebėjimų kontekste.

III SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO EIGA IR DALYVIAI

8. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, tėvai, dalykų mokytojai, klasių kuratoriai, švietimo pagalbos specialistai, administracija.

9. **Mokinys** stebi savo mokymosi pažangą, kelia mokymosi tikslus, analizuoja pokyčius:

9.1. tam naudojama savistaba, savianalizė, refleksija, individualūs pokalbiai su dalyko mokytoju, klasės kuratoriumi, tėvais (globėjais, rūpintojais);

9.2. kiekvieno mokslo metų pusmečio pradžioje mokinys išsikelia asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus, juos aptaria su klasės kuratoriumi ir pildo savo „Mokymosi sėkmės istorijos“ knygelę (1 priedas);

9.3. kiekvieno dalyko pamokose mokinys įsivertina savo pasiekimus, stebi jų pokytį. Dėl mokinio dalyko įsivertinimo ir pažangos stebėjimo formos ir būdo yra susitariama metodinėse grupėse.

9.4. išvedus signalinį pusmetį ir pusmečio/metų pabaigoje reflektuoja ir įsivertina bei aptaria su klasės kuratoriumi, kaip pavyko pasiekti numatytų mokymosi tikslų, patobulinti kompetencijas bei kokios pagalbos reikia.

10. **Mokytojai** stebi ir fiksuoja kiekvieno mokinio pažangą, analizuoja rezultatus:

10.1. dėl individualios pažangos fiksavimo susitariama metodinėse grupėse, atsižvelgiant į mokomo dalyko ypatumus ir mokinių individualias savybes, galias ir galimybes;

10.2. per rugsėjo mėnesį supažindina mokinius su mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo būdais ir jos analize, aptaria vertinimo kriterijus.

10.3. kartą per du mėnesius mokytojai mokinio individualią pažangą fiksuoja Mokinių individualios pažangos fiksavimo formoje Google diske (2 priedas);

10.4. remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatais, kartu su mokiniais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi;

10.5. mokinių individuali pažanga 1-2 kartus per pusmetį aptariama klasėje dirbančių dalykų mokytojų ir pagalbos specialistų pasitarimuose;

10.6. dalykų mokytojai apie mokinio individualią pažangą informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) individualių pokalbių metu, žinutėmis elektroninio dienyno TAMO sistemoje;

10.7. mokinių individuali pažanga fiksuojama nuo mokymosi Gimnazijoje pradžios iki pasirinktos ugdymo programos baigimo.

11. **Klasės kuratorius** fiksuoja mokymosi pasiekimų atitiktį nuo mokymosi gimnazijoje pradžios iki pasirinktos ugdymo programos baigimo:

11.1. kiekvienam auklėtiniui pateikia „Mokymosi sėkmės istorijos“ knygelę (1 priedas), kuri saugoma pas klasės kuratorių.

11.2. klasės valandėlių metu aptaria klasės pažangą, mokymosi sunkumus, pamokų ir kitų užsiėmimų lankomumą;

11.3. įpusėjus pusmečiui ir pasibaigus pusmečiui kartu su mokiniais aptaria pažangos pokyčius ir kartu su mokiniais priima sprendimus dėl pažangos didinimo;

11.4. organizuoja individualius pokalbius su auklėtiniais (pagal poreikį su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), dalykų mokytojais), kurių metu aptariamos mokinių mokymosi sėkmės ir nesėkmės, savijauta gimnazijoje, elgesys ir lūkesčiai.

12. Gimnazijos administracija:

12.1. vykdo individualią pagalbą mokiniui priežiūrą, analizuoja ir sistemina mokinių akademinis rezultatus pagal mokomuosius dalykus, akademinės pažangos pokytį, skatina mokinius, vadovaudamasi Gimnazijos mokinio elgesio taisyklėse numatyta skatinimo tvarka ir Gabių ir talentingų mokinių ugdymo ir skatinimo tvarkos aprašu.

12.2. organizuoja mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimą su dalykų mokytojais ir pagalbos specialistais pagal klasių koncentrus (I, II, III, IV kl.) (kartą per pusmetį:).

13. Pagalbos specialistai:

13.1. psichologas atlieka mokinių adaptacijos tyrimą, analizuoja jo duomenis, teikia mokiniams psichologinę pagalbą, dalyvauja mokinių individualios pažangos aptarime;

13.2. socialinis pedagogas teikia pagalbą mokiniams, klasių kuratoriams, dalykų mokytojams, dalyvauja mokinių individualios pažangos aptarime;

13.3. specialusis pedagogas teikia specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, stebi jų pažangą.

IV SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONĖS

14. Pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai: mokomųjų dalykų mokytojai, klasių kuratoriai, švietimo pagalbos specialistai, gimnazijos Vaiko gerovės komisija, gimnazijos administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai).

15. Dalykų mokytojai:

15.1. identifikuoja mokinio mokymosi pasiekimus ir pagalbos poreikį, bendradarbiauja su klasės kuratoriumi (žodžiu, elektroninio dienyno TAMO sistemoje);

15.2. koreguoja mokinio mokymąsi per pamokas, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

15.3. mokymo metodus ir priemones taiko, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

15.4. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą;

15.5. derina įvairius vertinimo būdus, didesnę dėmesį skiria mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui (mokymosi stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);

15.6. per pamokas organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

15.7. esant poreikiui kviečia į pamokas gimnazijos švietimo pagalbos specialistus ir / ar mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

15.8. teikia trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas, kurių paskirtis:

15.8.1. padėti įsisąvinti mokomąją medžiagą mokiniams, kurie yra praleidę pamokas dėl ligos, dalyvavimo gimnazijos organizuotose veiklose, atstovavimo gimnaziją rajoniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, specialiųjų poreikių turintiems mokiniams;

15.8.2. padėti pastangas rodantiems mokiniams likviduoti susidariusias žinių spragas, gavus nepatenkinamą kontrolinio darbo ar kito atsiskaitomojo darbo įvertinimą;

15.8.3. suteikti galimybę gabiems mokiniams giliau nagrinėti mokomąją medžiagą, rengtis olimpiadoms ir konkursams.

16. Klasių kuratoriai:

16.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais dėl auklėtinių asmeninės pažangos, pagalbos poreikio pasiekimų gerinimui, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčių;

16.2. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniu aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;

16.3. domisi, ar auklėtinis namuose turi tinkamas sąlygas mokytis, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) prisidėti prie vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo;

16.4. padeda koreguoti auklėtinių individualius ugdymo planus.

17. Švietimo pagalbos specialistai:

17.1. vykdo mokinių lankomumo ir pažangumo stebėseną;

17.2. teikia pagalbą mokiniams, dalykų mokytojams, klasių kuratoriams;

17.3. konsultuoja mokinius ir jų tėvus jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;

17.4. vykdo mokiniams mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimus.

18. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija:

18.1. svarsto ir rekomenduoja švietimo pagalbos teikimą, Bendrųjų ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

18.2. analizuoja mokiniui taikytų pagalbos priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą;

18.3. pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir / ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės kuratoriams dėl pasiekimų gerinimo proceso koregavimo.

19. Gimnazijos administracija:

19.1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo ir pagalbos teikimo procesą;

19.1.1. sprendimų, įgyvendinamų pagalbos priemonių savalaikį įgyvendinimą, priemonių poveikio analizę

19.1.2. trumpalaikių ir ilgalaikių konsultacijų organizavimą, jų tvarkaraščio sudarymą;

19.2. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

19.3. inicijuoja mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą;

19.4. sudaro sąlygas mokiniams rinktis neformaliojo švietimo užsiėmimus pagal poreikį;

19.5. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasių kuratoriais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

19.6. inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą;

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Gimnazijos bendruomenė bendradarbiauja kolegialiai, siekdama kiekvieno mokinio individualios pažangos.

21. Remiantis mokinių individualios pažangos stebėjimo duomenimis, nustatomi ugdymo(si) kokybės gerinimo uždaviniai, koreguojamas ugdymo turinys, numatomos mokymosi pagalbos priemonės, planuojama pedagogų kvalifikacija.

22. Siūlymus dėl Aprašo keitimo teikia gimnazijos pedagogai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

23. Aprašo vykdymo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

24. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje. www.atzalynas.net
